

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO**

§ 1

1. Procedurę udzielenia zamówienia można wszcząć, jeśli przedmiot zamówienia odpowiada zadaniu opisanemu w uchwale budżetowej jednostki i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 33, art. 34 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem wszczęcia postępowania.

§ 2

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

§ 3

1. Osoba prowadząca postępowanie przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie Wykonawcy, spełniającego wymagania opisane w zapytaniu ofertowym w szczególności analizuje ceny, jakie oferują Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena nie musi być jedynym kryterium oceny oferty.
2. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zapytania ofertowe do Wykonawców i składane przez nich oferty mogą być przekazywane pocztą, faksem lub mailem. Zapytania ofertowe i oferty załącza się do protokołu zamówienia. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zapytania ofertowe należy kierować do co najmniej dwóch Wykonawców.
5. Unikać należy kierowania zapytań ofertowych do Wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością w szczególności:
 - nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie,
 - dostarczyli towary o niewłaściwej jakości,
 - nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - wykonana usługa obciążona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą

najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań (kryteriów) opisanych w zapytaniu ofertowym.

3. Dla zamówień, których wartość wynosi powyżej 10 000 zł netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto osoba prowadząca postępowanie sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Zamówień, których wartość wynosi powyżej 3 000 zł netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto, udziela się na podstawie umowy. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Umowa może zawierać inne postanowienia, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia.
3. Zamówień o wartości poniżej 3 000 zł netto udziela się na podstawie jednorazowego pisemnego zlecenia.

§ 6

Dla zamówień publicznych, których wartość wynosi więcej niż 3 000 zł netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, prowadzony jest rejestr zamówień, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Dla zamówień o wartości nie wyższej niż 5 000 zł netto nie ma obowiązku stosowania postanowień § 3 ust. 4.

§ 8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Ośrodka może wyrazić zgodę na odstąpienia od stosowania niniejszego regulaminu.

§ 9

Dokumentację z udzielonych zamówień przechowuje się przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną.

KIEROWNIK

mgr Monika Kaźmierska

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro

.....
pieczęć zamawiającego

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji zamówienia

Kryterium oceny ofert – cena%

inne%

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy

.....
.....
.....

Ofertę prosimy przesłać pocztą – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Łęczycka 15b, 99-340 Krośniewice lub pocztą elektroniczną kros mops@unet.pl w terminie do dnia

.....

.....
(podpis kierownika)

PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu na kwotę co stanowi
równowartość euro (1euro = zł) na podstawie

.....
.....
.....

W dniu zwrócono się do niżej wymienionych Wykonawców
z zapytaniem ofertowym:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Zapytanie skierowano pocztą, faksem, mailem (*właściwe podkreślić*).

3. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy
ofert):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

4. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....
.....
za cenę

5. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....
.....
.....
.....

6. Postępowanie prowadził(a):

.....
(podpis prowadzącego sprawę)

.....
(podpis kierownika Ośrodka)

Decyzja kierownika Ośrodka:

☐ ZATWIERDZAM PRZEDSTAWIONE PROPOZYCJE

☐ ODMAWIAM ZATWIERDZENIA

Uzasadnienie odmowy zatwierdzenia i wskazówki dalszego postępowania

.....
(data i podpis kierownika lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro

Umowa Nr - wzór

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Krośniewicach, ul. Łęczycka 15b, 99-340 Krośniewice, reprezentowaną przez:

Kierownika -

zwaną dalej w umowie „**Zamawiającym**”,

a

.....
....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem/KRS
numer, REGON, NIP, reprezentowaną przez:

..... -

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

.....
.....
.....
.....
.....

(przedmiot zamówienia)

zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie dni od podpisania niniejszej umowy/do dnia

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, wynosi

..... zł netto + VAT% zł czyli łącznie brutto
..... zł (słownie:
zł).

2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność. Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonywanej pracy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do dwóch tygodni od daty ich zgłoszenia.
2. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 6

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy w całości lub w części przez jedną ze stron, strona odstępująca płaci odszkodowanie w wysokości 10% umownego wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1.
3. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

REJESTR ZAMÓWIEŃ

[illegible]